

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 единственного учредителя
от «21» августа 2017 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Милтона Эриксона»

г. Москва
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Милтона Эриксона», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Законом Российской Федерации Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 N 7-ФЗ, Гражданский кодекс РФ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Милтона Эриксона».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона».**

1.4. Местом нахождения Учреждения является: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Учредителем Учреждения является полностью дееспособный гражданин РФ.

1.6. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица. Филиалы, структурные подразделения Учреждения могут осуществлять полностью или частично полномочия по выданной Учреждением доверенности.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами в пределах установленных Уставом целей.

1.12. Учреждение может заниматься коммерческой, благотворительной и спонсорской деятельностью.

1.13. Учреждение обладает право иметь собственную символику зарегистрированную в порядке, установленном законодательством РФ.

1.14. Тип образования: учреждения

-образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.15. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование для взрослых и детей;
- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование.
- программы профессионального обучения.

Как дополнительный вид деятельности Организация имеет право осуществлять:

- проведение семинаров и тренингов, краткосрочных курсов.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности, для которой создается Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования в области изучения и распространения знаний о клиническом гипнозе и психотерапии и их понимании, основанных на базовых принципах сформулированных Милтоном Х. Эриксоном:

2.2. Предмет деятельности Учреждения является:

- непрерывное повышение квалификации, профессиональная переподготовка, рабочего, служащего, специалиста, имеющего среднее, высшее профессиональное образование в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах и кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, незанятого населения, безработных граждан;
- проведение подготовки и аттестации (переаттестации) специалистов и руководителей по Правилам, инструкциям, другим нормативным актам;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение обучения на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального обучения;
- реализация программ дополнительного образования для детей и взрослых.

2.3. Для достижения поставленных целей в соответствии с действующим законодательством Организация осуществляет следующую деятельность;

- дополнительное образование (переподготовку, повышение квалификации и др.) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование, получаемое в институтах повышения квалификации, на курсах, в центрах профессиональной ориентации, в образовательных учреждениях профессионального образования и других образовательных учреждениях в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов

2.3.1. Дополнительное профессиональное образование (повышения квалификации для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.

2.3.2. Образование для взрослых и детей и прочие виды образования, не включенные в группировки

- оказание услуг в содействии трудоустройству незанятого населения;
- осуществление на договорной основе консультационных и посреднических услуг для предприятий и граждан;
- оказание методической помощи предприятиям в решении вопросов обучения кадров;
- организация выставок;
- издательская и полиграфическая деятельность.

2.4. Перечень профессий, по которым ведется подготовка, и сроки обучения определяются Учреждением самостоятельно, исходя из потребностей юридических и физических лиц, и требований программ обучения.

2.5. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет все виды финансовой, хозяйственной деятельности, не запрещенной законодательством РФ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный и исследовательский процессы проводятся на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением учредителя.

3.2. Основные направления, по которым ведет подготовку кадров Учреждение:

- Психологическое консультирование и психологическая коррекция;

- Психодиагностика и психотерапия;

- Подготовка специалистов для оказания помощи практическому здравоохранению в области в области психотерапии и клинической психологии, социальной работы и специальной педагогики;

- Подготовка специалистов для оказания психологических услуг детям и взрослым;

- Организационная и социальная психология.

3.3. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам собеседования.

3.5. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.6. Обучение в учреждении производится по очной, очно - заочной (вечерней), заочной, с применением дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (ДОТ), экстерната и другим формам получения образования. Допускается сочетание различных форм обучения при получении образования.

3.7. Обучение ведется на русском языке.

3.8. По достижению учащимися профессионального ценза, определенного программой, курсом или специальностью, они получают документ об освоении программы обучения и о присвоении профессии, специальности, уровня квалификации и допуске к выполнению профессиональных функций. Формы документов определяются самим Учреждением и заверяются его печатью.

3.9. В процессе обучения производится промежуточная оценка знаний учащихся в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ и пр., порядок проведения которых определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

3.10. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением – платные и регламентируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия в соответствии с законом РФ «Об образовании».

3.12. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;

- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;

- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение), неоплаты обучения. При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.13. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Руководителем

или уполномоченным им лицом.

3.14. При проведении научно-исследовательских и издательских работ между заказчиком и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки выполнения работ, формы и размер платы за выполнение работ, иные условия договора.

3.15. Прекращение работ по договору производится в следующих случаях:

- по желанию одной из сторон;
- неоплаты исследовательских работ.

3.16. Образовательные программы, методические пособия публикуются в виде учебных изданий, могут быть размещены на сайте Учреждения и в социальных сетях.

4.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- сотрудники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на самостоятельный выбор факультативных курсов;
- на внесение предложений в адрес Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- на объединение в ученические организации;
- на участие во всех мероприятиях, проводимых Учреждением;
- на получение документа установленного образца об образовании.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, посещать все занятия, предусмотренные расписанием;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования преподавателей, касающиеся процесса обучения, поведения и внешнего вида обучающегося;
- вести себя в Учреждении и за ее пределами достойно, соблюдая общепринятые правила и нормы поведения;
- воздерживаться от осуществления своих прав в ущерб правам и интересам других людей;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Учреждения.
- вносить плату за обучение в размере и сроки, предусмотренные в договоре, заключенном между ним и Учреждением;
- выполнять положения настоящего Устава, а также локальных актов Учреждения и заключенного с Учреждением договора.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если прошли вступительные испытания и оформили договорные отношения.

5.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

5.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса по согласованию с руководством;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

5.6. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса и постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении Учредителем функции высшего органа управления Учреждением.

6.2. Formой самоуправления Учреждением является Ученый Совет.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в Устав Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- Учреждение может организовывать образовательные курсы и формировать кафедры;
- образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Ревизора Учреждения и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- избрание Ректора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) Учреждения и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его труда;

-принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

-утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);

-определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

Все вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, Учредитель принимает единолично и оформляет в письменном виде.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Ректор, который возглавляет и руководит работой Учреждения.

6.5. Ректор Учреждения назначается Учредителем на срок пять лет.

6.6. Ректор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя.

6.7. Ректор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- организует учебный и исследовательский процессы;

- осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения.

- обеспечивает выполнение решения Учредителя;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;

- назначает на должность Главного бухгалтера Учреждения;

- формирует преподавательский состав Учреждения;

- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;

- представляет на утверждение Учредителю смету расходов Учреждения, утверждает отчеты о финансовой деятельности Учреждения;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- утверждает должностные инструкции;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- распределяет должностные обязанности между научно-педагогическими работниками, консультантами;

- утверждает размер оплаты образовательных услуг Учреждения;

- осуществляет общее руководство учебным процессом;

- обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов;

- разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;

- разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;
- принимает решения об отчислении слушателей в соответствии с настоящим Уставом;
- организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;
- организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- организует и возглавляет работу по дистанционным технологиям в области образования;
- является председателем Ученого совета;
- утверждает состав Ученого совета Учреждения
- утверждает состав аттестационной и приемной комиссий;
- осуществляет другие функции в Учреждении, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя и Ученого совета.

6.8. Ученый совет Учреждения избирается из числа научно-педагогических работников Учреждения на проводимом ежегодном собрании работников Учреждения сроком на 1 (один) год.

Руководит Ученым советом Председатель Ученого Совета, который входит в его состав. Количество членов Ученого совета составляет три человека, включая Председателя Ученого совета.

6.9. К компетенции Ученого совета относятся следующие вопросы:

- формирование приемных и аттестационных комиссий;
- определение основных направлений научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- представление научно-педагогических работников к различным видам поощрений.

6.10. Заседание Ученого совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее двух членов Ученого совета.

6.11. На заседаниях Ученого совета решения принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Ученого совета.

6.12. В целях развития совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства, и творческого роста в Учреждении функционирует коллегиальный орган управления – общее собрание работников Учреждения, которое созывается по мере необходимости, и состоит из всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения правомочно при присутствии на нем более половины работников Учреждения. Решением общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании работников Учреждения. К компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов, учебного процесса и способов их реализации;
- утверждает план развития Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации сотрудников, развитию их творческой инициативы, распространению передового научного и педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с другими научными организациями.

7. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав. Учреждение для достижения уставных

целей вправе вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

К предпринимательской деятельности Учреждения также относятся: реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения; реализация покупных товаров, оборудования; оказание посреднических услуг; формирование групп и организация туристических поездок, и других мероприятий в сфере социо-культурного сервиса и валеологии, том числе для обучения (исправила) за рубежом.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

8.2. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за образовательным учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.3. Учреждению принадлежит имущество на праве оперативного управления собственностью: денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.4. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет его собственник.

8.5. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, запрещено, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя Учреждения;
- добровольные целевые имущественные взносы и пожертвования от юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.2. Учреждению принадлежит на праве оперативного управления собственностью: продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

9.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение имеет право:

10.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

10.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

10.1.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

10.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

10.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

10.3.2. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

10.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

10.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

10.5. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

11. ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием и пределах установленного фонда оплаты труда.

11.2. В штатном расписании Учреждения предусмотрены должности Ректора и проректора по учебной работе, остальные сотрудники принимаются по договору.

11.3. Преподаватели Учреждения имеют право выбирать методы и средства обучения, проведения необходимых исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным

особенностям и обеспечивающее наиболее высокое качество учебного и научного процессов.

11.4. За успехи в учебной, методической, научной работе и другой образовательной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы материального поощрения.

11.5. Преподаватели и научные работники обязаны постоянно совершенствовать свой профессиональный, методический и культурный уровень; соблюдать положения действующего законодательства, настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и условий контракта.

Иные права и обязанности преподавателей, а также права и обязанности других работников Учреждения регламентируются настоящим Уставом, трудовыми контрактами (договорами) и действующим законодательством РФ.

12. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

12.1. Трудовые отношения граждан и Учреждения регулируются индивидуальными контрактами (трудовыми договорами) и действующим законодательством РФ.

12.2. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

12.3. Учреждение гарантирует своим работникам установленный действующим законодательством минимум заработной платы.

12.4. Сотрудники Учреждения пользуются всеми правами и льготами, установленными для педагогических работников в государственных образовательных учреждениях.

12.5. Заработная плата и должностной оклад преподавателю выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения преподавателя по инициативе руководящих органов Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава;
- 2) однократные и повторяющиеся случаи физического и (или) психического насилия над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

12.7. Дисциплинарное расследование нарушений преподавателем Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному преподавателю. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного преподавателя, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

12.8. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели (педагогические работники) работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся по согласованию с руководством.

13. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, организации стажировок, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся, приема иностранных преподавателей для работы в учреждении.

13.2. Учреждение может открывать представительства за рубежом и участвовать в совместных образовательных и исследовательских программах в рамках международных организаций.

13.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ и предоставления различных услуг в области социо-культурного сервиса.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы Руководителя и его заместителей;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.
- другие локальные акты.

15. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по Решению единственного Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, а также в соответствии с действующим законодательством РФ.

15.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

15.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения обеспечивается защита информации, полученной в результате научно-исследовательских работ.

15.4. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт Милтона Эриксона» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 11 октября 2017 г. (учетный номер 7714042957).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 17 октября 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700018616.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью тринадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«23» октября 2017 г.

