

Утверждаю

Ректор

ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона»



М.Н. Гордеев

от «15» марта 2022 г.

**Положение
о порядке зачета результатов освоения
обучающимися курсов, дисциплин (модулей)
образовательных программ, изученных в процессе
обучения на других образовательных программах
или в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

(новая редакция)

г. Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, изученных в процессе обучения на других образовательных программах или в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Милтона Эриксона» (далее – ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона», Положение соответственно) определяет правила и процедуру зачета учебных курсов (дисциплин), освоенных в процессе предшествующего обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России №845 и Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона».

2. Порядок перезачета учебных курсов (дисциплин)

2.1. Зачет (перезачет) осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Форма заявления указана в Приложении 1 к настоящему Положению, заявление может быть подано при оформлении или в процессе обучения.

2.2. Под перезачетом понимается признание учебных курсов, пройденных (изученных) слушателем при получении предыдущего среднего профессионального, высшего или дополнительного профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об обучении на программах дополнительного профессионального образования ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона».

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачет дисциплин возможен только при предоставлении документов об образовании, подтверждающих, что с момента обучения на программе прошло не более 5 лет и при условии максимального количества часов по дисциплинам с отклонением не более 5% в сторону уменьшения. В случае если разница в объеме часов более 5% в сторону уменьшения, проводится переаттестация.

2.4. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний слушателя по курсам (дисциплинам), изученным им при получении предыдущего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у слушателя (в форме промежуточного и/или итогового контроля) и их соответствие образовательным программам, реализуемым ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона».

По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки и в случае положительных оценок выносится решение о перезачете. Переаттестация проводится в форме электронного тестирования или собеседования и является обязательной. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой курса (дисциплины) и перечнем примерных вопросов для аттестации.

2.5. Перечень разрешенных к перезачету дисциплин, а также форму и сроки переаттестации определяет аттестационная комиссия. Процедура перезачета/переаттестации должна быть спланирована не позднее чем через 5 дней с момента подачи заявления. Информация о форме и сроках проведения переаттестации доводится до слушателя по электронной почте (рассылка) в день принятия решения.

2.6. Переаттестация и перезачет оформляются протоколом о перезачете/переаттестации (приложение 2). Протокол содержит решение аттестационной комиссии о перезачете дисциплин. В протоколе по дисциплинам, подлежащим перезачету указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин с оценкой (в соответствии с формой отчетности, установленной учебной программой). По дисциплинам, подлежащим перезачету в форме переаттестации в протокол, помимо наименования, так же вносится результат переаттестации в форме тестирования,

2.7. В тех случаях, когда в представленных документах не указаны часы, решение о перезачете курса (дисциплины) принимается в каждом отдельном случае индивидуально.

Обучающийся может отказаться от перезачета курса (дисциплины). В этом случае он должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды

текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебной программой.

2.8. На основании Аттестационной ведомости формируется дополнительное соглашение к договору, где определяется новая стоимость и срок оказания образовательных услуг, с учетом проведенного перезачета.

Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.9. Слушатели, имеющие перезачеты по ряду учебных курсов (дисциплин) освобождаются от повторного изучения соответствующих учебных курсов и исключаются из групп обучения.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Информация о перезачтенных курсах вносится в индивидуальный учебный план слушателя.

2.10. При оформлении документа установленного образца о дополнительном профессиональном образовании переаттестованные и перезачтенные курсы (дисциплины) вносятся в документ, наряду с остальными курсами (дисциплинами).

2.11. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в перезачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней направляется обучающемуся.

2.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет (передает).

**Протокол решения аттестационной комиссии
о перезачете/переаттестации**

« ____ » _____ 202__ г.

№ _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Рассмотрела:

документы о предыдущем обучении слушателя

ФИО

Постановили:

слушателю _____

ФИО

обучающемуся на программе дополнительного профессионального
образования _____

Перезачет следующие курсы/дисциплины/модули

№	Учебная программа слушателя			Изученные ранее курсы/дисциплины/модули		
	Наименование курса	Кол-во часов	Форма отчетности	Наименование курса	Кол-во часов	Оценка

Следующие курсы/дисциплины/модули подлежат переаттестации:

Наименование курса	Кол-во часов	Дата переаттестации	Результат переаттестации

Остальные курсы, предусмотренные программой обучения, изучить в полном объеме на общих основаниях. Результаты переаттестации/перезачета учесть при разработке индивидуального учебного плана.

Председатель комиссии _____

Секретарь _____