

Утверждаю
Ректор

ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона»



М.Н. Гордеев
от «15» марта 2022 г.

**Инструкция
для слушателей по работе в системе
дистанционного обучения
в Частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт Милтона Эриксона»
(новая редакция)**

Москва
2022

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения (далее - Инструкция) предназначена для слушателей, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт Милтона Эриксона» (далее – ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона», Институт).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Инструкция разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящей Инструкции применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1. дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии слушателя и преподавателя.

3.1.2. электронное обучение (ЭО) - обучение с помощью информационно телекоммуникационных технологий.

3.1.3. учебно-методический комплекс (УМК) - комплект документов, необходимый для практической реализации процесса обучения по программам дополнительного профессионального образования, изучения соответствующей дисциплины. В зависимости от типа носителя информации различают учебно-методический комплекс на бумажном носителе и на электронном носителе.

При этом учебно-методический комплекс на электронном носителе называется электронным учебно-методическим комплексом.

3.1.4. сайт (или веб-сайт) - совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом.

3.1.5. веб-страница (или страница) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

3.1.6. браузер (или веб-браузер, веб-обозреватель) - программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц, их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой.

3.1.7. система дистанционного обучения (СДО) - информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Одной из систем являются (дистанционные учебные мероприятия - задания, форумы, чаты, опросы, тесты дистанционного обучения) «MEMBERLUX».

3.1.8. ресурсы (в «MEMBERLUX») - любой электронный документ (файл), каталог, ссылка на веб-страницу и другая вспомогательная информация.

3.1.9. элементы дисциплины (в «MEMBERLUX»).

3.1.10. форум (или веб-форум) - инструмент для организации общения посетителей веб-сайта. Работа форума заключается в создании пользователями тем и последующим обсуждением этих тем. Основная особенность форума заключается в том, что общение протекает асинхронно, т.е. не в режиме реального времени.

3.1.11. чат - средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение. Характерной особенностью является коммуникация именно в реальном времени или близкая к этому, что отличает чат от форумов.

3.2. В Инструкции применяются сокращения:

ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона» - Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт Милтона Эриксона».

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

СДО - система дистанционного обучения;

УМК - учебно-методический комплекс;

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс;

ЭО – электронное обучение.

4 КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СДО

4.1. При реализации программ с использованием «MEMBERLUX» в ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона» для взаимодействия слушателей и преподавателей используется СДО, построенная на платформе «MEMBERLUX» электронной образовательной среды. используемой для обучения студентов и слушателей) и организациях (для обучения персонала).

СДО установлена на сервере DNS nic.ru и расположена по адресу в сети Интернет: <https://mediapt.ru/wpm/start/>

Главная страница СДО в центральной части содержит перечень программ, реализуемых в ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона» с использованием ДОТ.

В левой части главной страницы СДО сверху расположено основное меню, где размещены инструкции для слушателей и преподавателей по работе в СДО, страница с контактами, анкета для слушателей и другие вспомогательные ресурсы.

В правой части главной страницы СДО расположена различная вспомогательная информация (перечень наступающих событий - ближайших мероприятий по всем дисциплинам, перечень пользователей, находящихся в данный момент на сайте и т.д.).

4.2. Подход к дистанционному обучению, принятый в ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона»:

В дистанционном обучении не существует понятий «лекция», «семинар», «практическое занятие» и т.д. в их классическом понимании. Основной материал по дисциплинам слушатели изучают самостоятельно, используя так называемый «учебный контент», который представляет собой набор электронных учебно-методических комплексов, выполненных с использованием гипертекстовых или флэш-технологий, набор видео(аудио)лекций, набор презентаций или набор электронных и/или печатных учебников, учебных и учебно-методических пособий и других изданий или различное сочетание указанных материалов. Как правило, учебный контент слушатели получают по электронной почте. Помимо самостоятельного изучения учебного контента слушатели периодически посещают страницы соответствующих дисциплин в СДО, где находят различные пояснения преподавателей к изучению дисциплин, при необходимости задают вопросы преподавателям, а также выполняют различные задания преподавателей (выполняют письменные работы, выступают на форумах, проходят тестирование и т.д.).

СДО играет роль очень функциональной электронной почты, в которой можно, например, не только отправлять сообщения или файлы, но и выставлять или получать оценки за те или иные действия (причем оценки по всем мероприятиям дисциплины автоматически сводятся в одну общую таблицу), проводить коллективную работу, дискутируя на форумах или в чатах, а также использовать другие возможности СДО, недоступные обычной электронной почте.

5 ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СДО

5.1. Войти в СДО под своим логином и паролем. Логин и пароль слушатели получают у методиста ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона».

5.2. Войти в нужную программу СДО, нужный семестр (модуль программы).

5.3. Войти в нужную дисциплину (раздел программы или модуля программы). Последовательность изучения дисциплин (разделов программы)

представлена в расписании дистанционных занятий, который каждый слушатель получает лично или по электронной почте перед началом занятий.

Расписание дистанционных занятий также можно посмотреть на странице «Рабочего кабинета группы», который, как правило, создается в категории «Рабочие кабинеты групп» в соответствующей программе. Помимо расписания на странице «Рабочего кабинета группы» выкладывается различная справочная информация: учебный план программы, график проведения учебных семестров, номера зачетных книжек слушателей, сводный журнал успеваемости группы и т.д. Кроме того, в «Рабочем кабинете группы» слушатели могут просмотреть имеющиеся новости для группы, а также задать организационные вопросы методисту ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона».

5.4. Ознакомиться со страницей дисциплины (раздела программы или модуля программы). Эта страница содержит вспомогательные поля (левое и правое) и основное поле (центральное).

Центральное поле заполняется преподавателем и содержит определенное количество информационных блоков.

Верхний информационный блок является основным. Этот блок выделен вертикальными синими полосами слева и справа. В этом блоке имеются форумы: «Новостной форум» и «Консультации по дисциплине (разделу программы)». Здесь же размещается ЭУМК по дисциплине. В новостном форуме преподаватель может размещать различные объявления для слушателей. В консультативном форуме слушатели размещают свои вопросы преподавателю.

ЭУМК по дисциплине является основным информационным ресурсом и предназначен для самостоятельного изучения слушателями. ЭУМК может выдаваться слушателям на компакт-дисках и(или) размещаться в СДО.

Остальные информационные блоки страницы дисциплины (раздела программы), как правило, структурированы в формате календаря. Т.е. каждый блок представляет собой определенную неделю изучения дисциплины (раздела программы). Количество недель и соответственно блоков определяется по объему дистанционной нагрузки дисциплины в соответствии с учебным планом программы. При этом на одну неделю приходится 6-8 часов дистанционной нагрузки.

Информация на странице дисциплины (раздела программы) может быть представлена преподавателем либо на весь период изучения дисциплины, либо на одну или несколько недель. В процессе обучения информация может дополняться и обновляться.

Здесь преподаватель может разместить следующую информацию:

- пояснения для слушателя (например, какие на текущей неделе необходимо изучить разделы учебного пособия и т.д.);
- ресурсы (документы форматов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF и пр., каталоги, глоссарии, ссылки на веб-страницы и т.д.);
- дистанционные учебные мероприятия. К дистанционным учебным мероприятиям относятся: - задания (в виде текста, файла и др.);

- форумы (конференции в асинхронном режиме, off-line);
- чаты (конференции в синхронном режиме, on-line);
- опросы;
- тесты и т.д.

Внимание! Большинство дистанционных учебных мероприятий являются обязательными! Внимательно изучайте информацию на страницах дисциплин (разделов программ)!

5.5 Последовательно, в соответствии с рекомендациями, приводимыми преподавателями в пояснениях на странице дисциплины (раздела программы) или в методических указаниях по изучению дисциплины в ЭУМК, изучить теоретические основы дисциплины, выполнить практические и лабораторные занятия по соответствующим учебным пособиям, практикумам и лабораторным практикумам, вошедшим в ЭУМК.

5.6 На соответствующей неделе принять участие в дистанционных учебных мероприятиях (отправить задание, выступить на форуме, ответить на тестовые вопросы и т.д.). Срок проверки преподавателями заданий, как правило, не превышает 1 недели с момента размещения слушателями отчетов, ответов или выступлений.

Внимание! Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

Внимание! Задания, не имеющие ограничений по срокам выполнения, должны быть выполнены слушателями до окончания срока изучения дисциплины (раздела программы) по расписанию дистанционных занятий!

После окончания указанного срока в обязанности преподавателя не входит посещение СДО, и невыполненные задания слушателей переходят в разряд задолженностей. Решение о приеме задолженностей принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

Внимание! Слушатели, не посещающие СДО и не выполняющие задания преподавателей в СДО отчисляются из ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона»!!!

5.7 Если учебным планом программы предусмотрены дистанционные зачеты или экзамены по дисциплинам (разделам, модулям) программы, то, как правило, эти зачеты и экзамены проводятся в режиме тестирования слушателей. Обычно такие тесты защищены паролем для исключения преждевременного доступа слушателей к ним. Пароли высылаются слушателям после выполнения определенных заданий преподавателей. При выполнении требуемого минимума заданий и неполучении паролей в течение

2-3 дней слушателям рекомендуется обратиться к своему специалисту по учебно-методической работе.

5.8 В процессе обучения слушателям рекомендуется ответить на вопросы «Анкеты для слушателей», а также оставить свои комментарии на форумах «Предложения по совершенствованию дистанционного обучения в ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона» и(или) «Отзывы о дистанционном обучении в ЧОУ ДПО «Институт Милтона Эриксона», которые находятся в основном меню главной страницы СДО (левое верхнее поле).